



Hinwil – Dein Job mit Plus.

Du packst gerne mit an und möchtest einen wichtigen Beitrag leisten?

Bei uns im Bereich der Zusatzleistungen zur AHV/IV hilfst du, Menschen die notwendige Unterstützung zukommen zu lassen. Du sorgst für reibungslose Abläufe und trägst aktiv dazu bei, dass die gesetzlich vorgesehenen Leistungen bei den Anspruchsberechtigten ankommen. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir vielleicht genau dich als

Verwaltungsangestellte/n Zusatzleistungen zur AHV/IV (40 %)

Dein Verantwortungsbereich – vielseitig & verantwortungsvoll

- 🏛️ Du bearbeitest Gesuche für Zusatzleistungen, checkst die Anspruchsvoraussetzungen und erstellst die entsprechenden Verfügungen
- 🏛️ Ob persönlich oder am Telefon – du berätst die Gesuchstellenden kompetent und empathisch bei all ihren Fragen

Deine Kompetenzen – das bringst Du mit

- ✅ Kaufmännische Grundausbildung mit Zahlenflair (Verwaltungserfahrung = top!)
- ✅ Erfahrungen im Bereich der Sozialversicherungen, mit Fokus auf die Zusatzleistungen zur AHV/IV, sind ein Plus
- ✅ ZUSCALC ist für dich nicht nur eine Aneinanderreihung von Buchstaben
- ✅ Du denkst gerne vernetzt und arbeitest selbstständig, exakt & zuverlässig
- ✅ Deutsch (Wort und Schrift) – stilsicher und klar
- ✅ Stark im Auftritt, mit Herz und gesunder Distanz

Unser Plus für dich

- + spannendes Arbeitsgebiet - lebensnah und nachhaltig
- + Ein motiviertes kollegiales Team & ein moderner Arbeitsplatz im Herzen von Hinwil
- + Attraktive Anstellungsbedingungen (gute Sozialleistungen, mind. 5 Wochen Ferien, gratis Badi-Abo, Weiterbildungsmöglichkeiten, Möglichkeit von Home-Office etc.)

Bereit für den nächsten Schritt?

- 📧 Dann bewirb dich noch heute online über unser [Bewerbungsformular](#).

? Du hast noch Fragen? Melde dich bei Ingrid Wirth, Leiterin Durchführungsstelle Zusatzleistungen zur AHV/IV, unter ☎️ 044 938 55 77, oder ingrid.wirth@hinwil.ch. Sie hilft dir gerne weiter.

Deine Reise zu uns beginnt hier: www.hinwil.ch