



Gemeinde Hinwil



Hinwil – Ihr neuer Arbeitsort

Der attraktive Bezirkshauptort im Zürcher Oberland mit über 12'000 Einwohnerinnen und Einwohnern sucht für die Unterstützung unserer Einwohnerdienste per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/n Einwohnerdienste (40%)

Ihre Hauptaufgaben

- Mitarbeit beim Führen des Einwohner- und Stimmregisters mit Innosolv-Software
- Fachliche Beratung der Bevölkerung am Schalter und Telefon
- Beantragen von Identitätskarten und Ausländerausweisen
- Ausstellen und Verkauf von Zeugnissen und Bestätigungen
- Verantwortung Fundbüro

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen
- Einen modernen Arbeitsplatz mitten in Hinwil

Sie bringen mit

- Kaufmännische Grundausbildung, idealerweise Verwaltungslehre in einer Zürcher Gemeindeverwaltung
- Sprachgewandt und stilsicher im schriftlichen und mündlichen Ausdruck, Fremdsprachenkenntnisse (E/F/I) von Vorteil
- Fachspezifische Berufserfahrung in einer Zürcher Gemeindeverwaltung
- Sehr gute Anwenderkenntnisse Innosolv, Abacus, CMI und MS-Office
- Exakte und effiziente Arbeitsweise
- Hohes Kunden- und Dienstleistungsbewusstsein sowie Freude am Kundenkontakt
- Flexibilität bezüglich Arbeitstage

Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung via [Bewerbungsformular](#).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Kim Hess, Tel. 044 938 55 14 oder kim.hess@hinwil.ch gerne zur Verfügung.

Auf unserer Website www.hinwil.ch erfahren Sie mehr über uns.